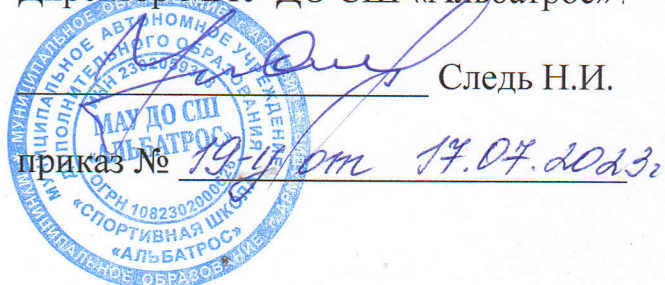


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО СШ «Альбатрос»
протокол № 1 от 17.07.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО СШ «Альбатрос»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЛЬБАТРОС»

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
МАУ ДО СШ «АЛЬБАТРОС»**

г. Армавир, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Альбатрос» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящий порядок приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение (далее – Порядок), регламентируют прием по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «плавание», «хоккей», «фигурное катание на коньках», «конькобежный спорт», «полиатлон» (далее – поступающие), в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки:

Система оценивания в учреждении при проведении индивидуального отбора для всех этапов спортивной подготовки установлена зачетная, в графе оценивания фиксируется отметка «зачет», «незачет».

Результаты индивидуального отбора фиксируются в протоколах и являются отчетными документами, которые хранятся в Учреждении.

Сроки проведения тестирования устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.5. Право зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы и выдачи спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом

на бесплатной основе, имеют дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), при условии выполнения требований, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, отсутствия медицинских противопоказаний к физическим занятиям, а также предоставление документов (справки), подтверждающих участие в СВО одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии формируется из числа руководящих работников, тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

- ✓ копию устава Учреждения;

- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- ✓ порядок приема в Учреждение;
- ✓ сроки приема документов и перечень необходимых документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году, сроки зачисления и количество бюджетных и вакантных мест для приема в Учреждение;
- ✓ сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- ✓ формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей, поступающих в Учреждение по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки включая: нормативы общей физической, специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- ✓ условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- ✓ образец заявления о приеме в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

1.9. Количество бюджетных мест, в том числе количество вакантных мест для приема, определяется директором Учреждения согласно муниципальному заданию.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места для зачисления на дополнительные образовательные программы.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на

обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- данные документа, удостоверяющего личность поступающего;
- данные полиса медицинского страхования, поступающего;
- место обучения в образовательном учреждении;
- номер страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего и его родителей;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей), дата их рождения и место работы с указанием должности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, поступающего (по прописке и фактический);
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на распространение персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с

дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

2.4.1. Основной пакет документов:

- письменное заявление поступающего или его родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к занятиям, подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий спортом по форме, утвержденной в приказе Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях";
- копия страхового свидетельства (СНИЛС) поступающего;
- фотографии поступающего 3x4 в количестве 2 штуки;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

2.4.2. Дополнительный пакет документов:

- иностранным гражданам, находящимся на территории Российской Федерации необходимо представить действительные на период подачи заявления: вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные

договором Российской Федерации, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- для родителей (законных представителей) поступающих: документ, подтверждающий право опеки или нотариальная доверенность о праве представлять интересы поступающего от имени родителей.

Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 2.4. настоящих Правил.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, подаются лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

Система оценивания в Учреждении при сдаче нормативов для индивидуального отбора поступающих для всех этапов спортивной подготовки установлена зачетная, в графе оценивания фиксируется отметка «зачет», «незачет».

4.2. Основания для отказа в зачисление в Учреждение:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным спортом;
- не соответствие возраста поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение по виду спорта;
- по итогам индивидуального отбора.

4.3. При наличии оставшихся вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального набора Учреждение, по мере необходимости, в сроки, установленные директором, вправе проводить дополнительный прием.

Учреждение размещает на своем информационном стенде и сайте, в разделе «Порядок приема», информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с директором.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4.6. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

4.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (зачет/незачет), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.11. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Заключительные положения

5.1 Документация по зачислению ведётся и хранится в методическом отделе Учреждения.

5.2. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения на неопределённый срок.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются в составе новой редакции, после утверждения, которой предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.