

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО СШ «Альбатрос»
протокол № 1 от 17.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО СШ «Альбатрос»
Следь Н.И.
приказ № 17.07.2023



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АЛЬБАТРОС»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО СШ «АЛЬБАТРОС»**

г. Армавир, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МАУ ДО "Спортивная школа «Альбатрос» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. В состав педагогического совета на постоянной основе входят руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса и спортивной подготовки.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование решения об отчислении обучающихся за неуспеваемость;
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной аттестации;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета;

2.2. Педагогический совет:

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательными учреждениями по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета, граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является директор Учреждения. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.